

Số: 28/KH-KTQT

Đồng Nai, ngày 25 tháng 11 năm 2020

**KẾ HOẠCH KIẾN TẬP KHÓA 16
NGÀNH QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN**

Căn cứ Chương trình khung đào tạo hệ chính quy ngành Quản trị khách sạn bậc Đại học khóa 16;

Khoa Kinh tế - Quản trị xây dựng kế hoạch kiến tập ngành Quản trị khách sạn bậc Đại học khóa 16 như sau:

1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho sinh viên được tham quan các cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn tỉnh và các vùng lân cận, qua đó bước đầu giúp sinh viên tiếp cận với sự vận động và phát triển của ngành nghề;

- Tích lũy kiến thức, kinh nghiệm thực tế;
- Rèn luyện tác phong, phương pháp làm việc khoa học.

2. Yêu cầu chung: Qua đợt kiến tập, sinh viên phải đạt được các yêu cầu sau:

- Hiểu được ngành nghề kinh doanh khách sạn;
- Phân biệt được quy mô hoạt động, cơ cấu tổ chức của các khách sạn/ resort được xếp hạng theo tiêu chuẩn sao;

- Rèn luyện kỹ năng quan sát, tổng hợp thông tin để viết bài thu hoạch;
- Rèn luyện các kỹ năng làm việc nhóm;
- Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, tác phong làm việc trong lĩnh vực khách sạn;
- Thực hiện đúng nội quy tham gia kiến tập và nội quy tại đơn vị kiến tập.

3. Thời gian kiến tập dự kiến: Ngày 21/12/2020 (Đi về trong ngày).

4. Đề cương kiến tập: Đính kèm theo kế hoạch này.

5. Giảng viên hướng dẫn (GVHD): 1/Cô Đoàn Thị Thanh Vân; 2/Cô Trần Thu Hương; 3/Cô Cao Thị Thắm

6. Đối tượng: Sinh viên năm thứ nhất, Khóa 16, lớp 20DKS1 và 20DKS2 (có danh sách kèm theo)

7. Chi phí kiến tập: 450.000 đồng/ sinh viên. (Bốn trăm năm mươi ngàn đồng chẵn)

8. Bài thu hoạch kiến tập:

Sau khi kết thúc thời gian kiến tập, sinh viên nộp bài thu hoạch để làm căn cứ đánh giá và chấm điểm. Điểm đánh giá được tính vào cột điểm thực hành của học phần Tổng quan du lịch.

9. Tiến độ thực hiện kế hoạch


STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	Tiến hành họp Bộ môn Du lịch	14/11/2020	
2	Thông báo cho sinh viên kế hoạch và chương trình Kiến tập	Ngày 27/11/2020	Website và facebook Khoa
3	Sinh viên nộp phí kiến tập tại văn phòng Khoa Kinh tế - Quản trị	Từ 13h00 -16h00 Ngày 08/12/2020	Cô Nguyễn Thị Minh Thương.
4	Giảng viên hướng dẫn phổ biến Quy định, đề cương kiến tập và phân nhóm chuẩn bị nội dung kiến tập.	Từ 01/12/2020 đến 05/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bộ môn Du lịch. ▪ Cố vấn học tập thông báo SV. ▪ GVHD
5	Bộ môn gặp mặt sinh viên để kiểm tra công tác chuẩn bị kiến tập.	14/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bộ môn Du lịch. ▪ GVHD
6	Thực hiện	21/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GVHD ▪ Sinh viên
7	Hướng dẫn viết bài thu hoạch kiến tập	19/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GVHD
8	Nộp bài thu hoạch kiến tập.	Từ 13h00 - 16h00 Ngày 08/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GVHD tại VP Khoa.
9	Bộ môn chấm điểm báo cáo.	Từ 09/01/2021 đến 15/01/2021	Tại VP Khoa.
10	Họp rút kinh nghiệm	20/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bộ môn Du lịch. ▪ GVHD ▪ Sinh viên tham gia kiến tập.

***Lưu ý:** Việc tham gia kiến tập là **BẮT BUỘC** và là cơ sở để xét các kỳ thực tập tiếp theo.

Nơi nhận:

- PHT. TS. Trần Đức Thuận (để báo cáo);
- P. Đào tạo – Khảo thí (để xếp lịch học);
- P. QHDN & PTKN (để giám sát);
- P. TT-QLSV -ĐBCLGD (để lưu trữ minh chứng);
- BM Du lịch (để thực hiện);
- Sinh viên lớp 20DKS1, 20DKS2(để thực hiện);
- Lưu : VT (Khoa).

TRƯỜNG KHOA


Ts. Xư Thịnh Tường